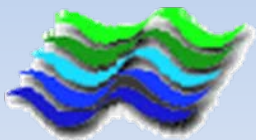


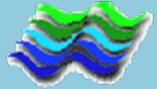
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) PERINGKAT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA 2014

PROJEK KIK BERTAJUK :
SISTEM PENCARIAN SURAT

DISEDIAKAN OLEH :
KUMPULAN BEREH BOH !

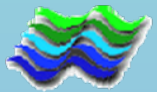


**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA**

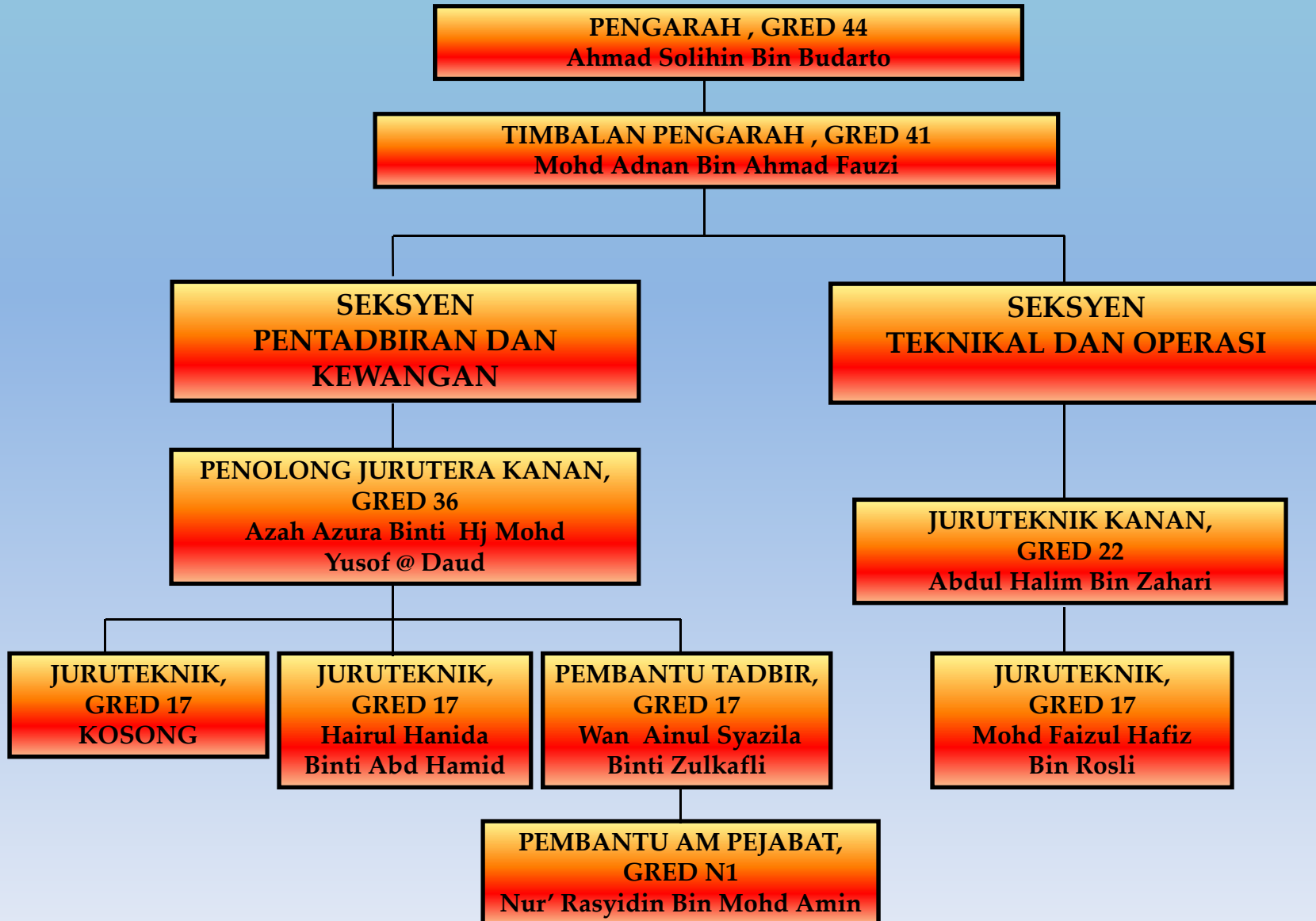


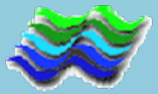
LATAR BELAKANG JPS WPP

**JPS WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA DITUBUHKAN PADA 1 JAN 2007.
DITEMPATKAN DI BANGUNAN KOMESIAL, PRESINT 9, PUTRAJAYA.
BERPERANAN MEMBAIKI TARAF HIDUP KEHIDUPAN PENDUDUK
WILAYAH PERSEKUTUAN DENGAN MENGURANGKAN KESAN NEGATIF
AKIBAT BANJIR MELALUI PERLAKSANAAN PROGRAM TEBATAN BANJIR
DAN PEMBAIKAN SERTA PENINGKATAN SISTEM SALIRAN DAN SUNGAI -
SUNGAI TANPA MENGANGGU PERSEKITARAN SEMULAJADI DAN
KEINDAHAN KAWASAN SEKITAR DI PUTRAJAYA**



CARTA ORGANISASI JPS WPP





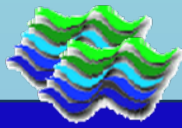
Pengenalan Kumpulan

NAMA KUMPULAN : BEREH BOH !

MERUPAKAN SATU RESPON SPONTAN YANG SERING DIGUNA PAKAI OLEH PEGAWAI YANG MELAKSANAKAN TUGAS APABILA ARAHAN YANG DIBERIKAN YANG SINONIM DENGAN ARAHAN YANG AKAN AKAR ADALAH JALINAN YANG MENGUKUHKAN POKOK. DENGAN ADANYA JALINAN DAN JALURAN AKAR YANG BANYAK DI BAWAH TANAH MAKA POKOK AKAN BERTAMBAH RUKUKUH.

PRINSIP INI DITERAPKAN KE DALAM KUMPULAN INI. YANG MANA JALURAN DAN JARINGAN HUBUNGAN BAIK SESAMA PEGAWAI AKAN DAPAT MENGUKUHKAN SEMANGAT KERJA BERKUMPULAN DI ANTARA SEMUA PEGAWAI JPS WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

TARIKH DITUBUH : 1 JAN 2012

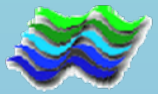


LOGO KUMPULAN

JPS WP PUTRAJAYA



SIMPLE SAFETY STEP



ETIKA DAN OBJEKTIF KUMPULAN

FALSAFAH KUMPULAN:

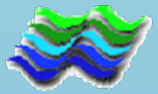
KERJASAMA MEMBINA KECEMERLANGAN

ETIKA KUMPULAN:

DISPLIN, KOMITED, INOVATIF

OBJEKTIF KUMPULAN

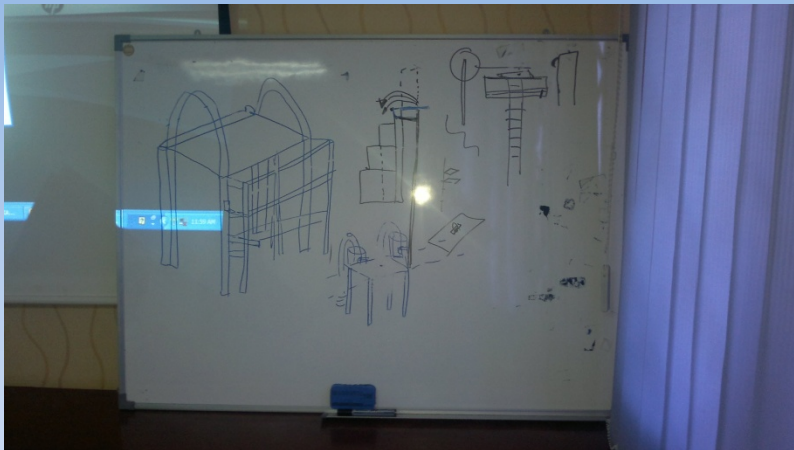
SATU IDEA RIBUAN MANFAAT

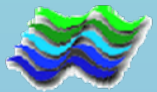


MESYUARAT KUMPULAN

- PENGENDALIAN MESYUARAT BAGI PROJEK INI

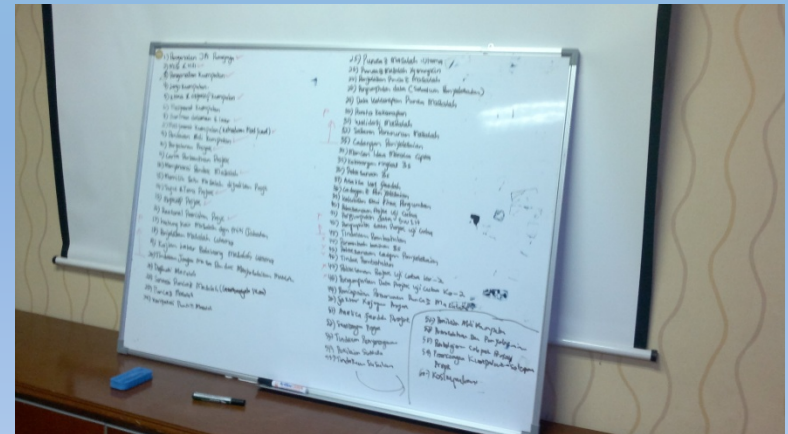
1. Mesyuarat KIK Bil. 1/2012 (23April 2012)

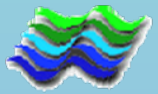




MESYUARAT KUMPULAN

2. Mesyuarat KIK Bil. 2/2012 (4 Mei 2012)

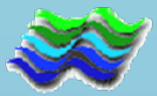




MESYUARAT KUMPULAN

3. Mesyuarat KIK Bil. 3/2012 (11 Mei 2012)





MESYUARAT KUMPULAN

JADUAL KEHADIRAN MESYUARAT

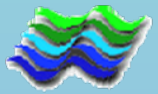
BIL	NAMA AHLI	JUMLAH KEHADIRAN	PERATUS KEHADIRAN
1.	Ahmad Solihin Bin Budarto	20/30	66.6%
2	Mohd Adnan Bin Ahmad Fauzi	30/30	100%
3.	Azah Azura Binti Hj. Mohd Yusof @Hj.Daud	26/30	86.6%
4.	Abdul Halim Bin Zahari	28/30	93.3%
5.	Hairul Hanida Binti Abd. Hamid	30/30	100%
6.	Mohd Faizul Hafiz Bin Rosli	26/30	86.6%
7.	Wan Ainul Syazila Binti Zulkafli	26/30	100%
8.	Nur'Rasyidin Bin Mohamad Amin	30/30	86.6%

(Daripada Januari 2012 hingga Jun 2012)

Jumlah kehadiran penuh : 30 minggu x 8 orang = 240

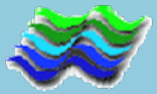
Jumlah kehadiran sebenar : 216 minggu

Peratus Kehadiran : $(216/240) \times 100\% = 90\%$



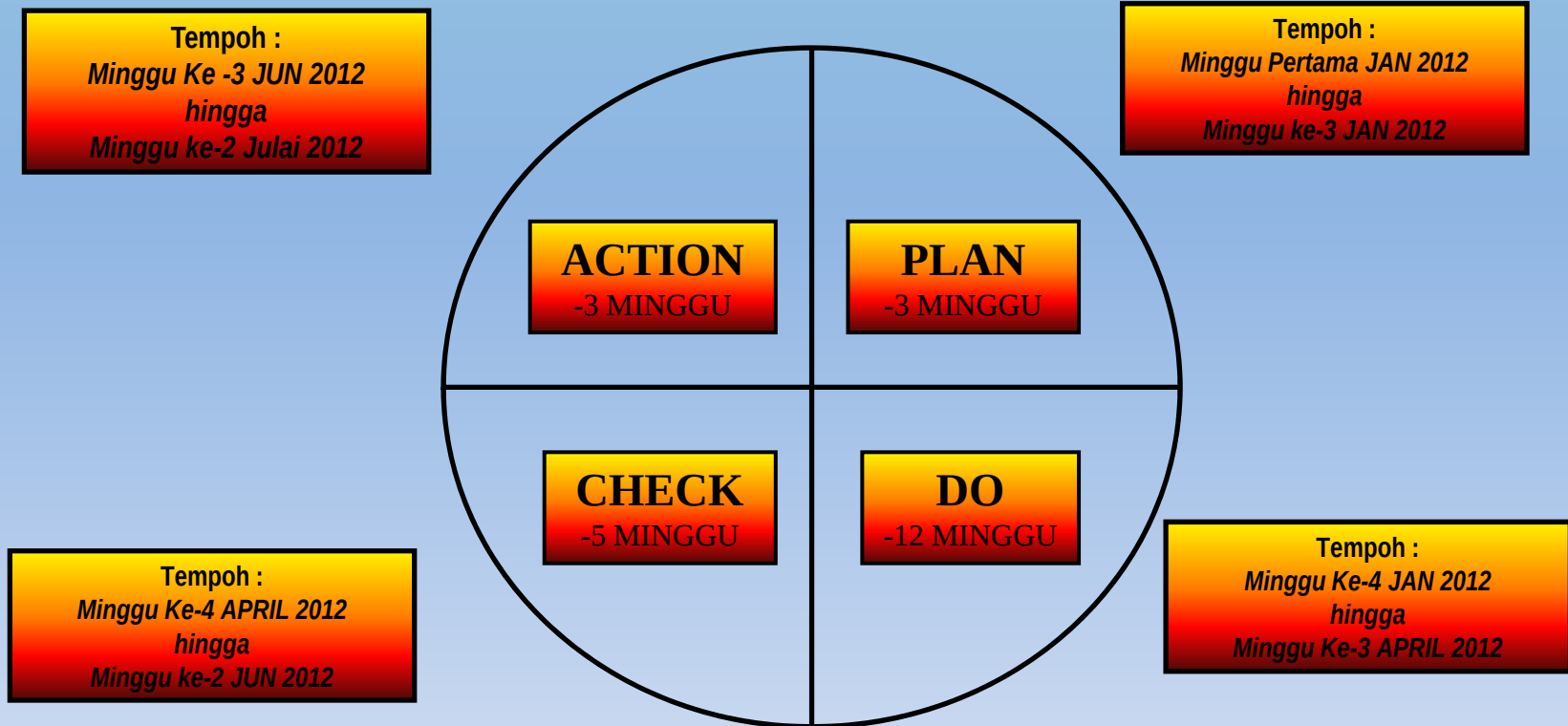
BANTUAN DALAMAN DAN LUAR

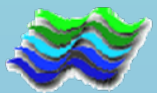
BIL	BANTUAN DARIPADA	JENIS BANTUAN
1.	Pengarah	Galakan dan motivasi
2.	Fasilitator	Memberi sokongan, galakan , Kemudahan bilik mesyuarat, alat pandang dengar, kemudahan kenderaan, dan bimbingan
3.	Kakitangan JPS	Memberi kerjasama dalam pelaksanaan projek KIK
4.	Audit Prestasi	Contoh Dokumen Projek KIK



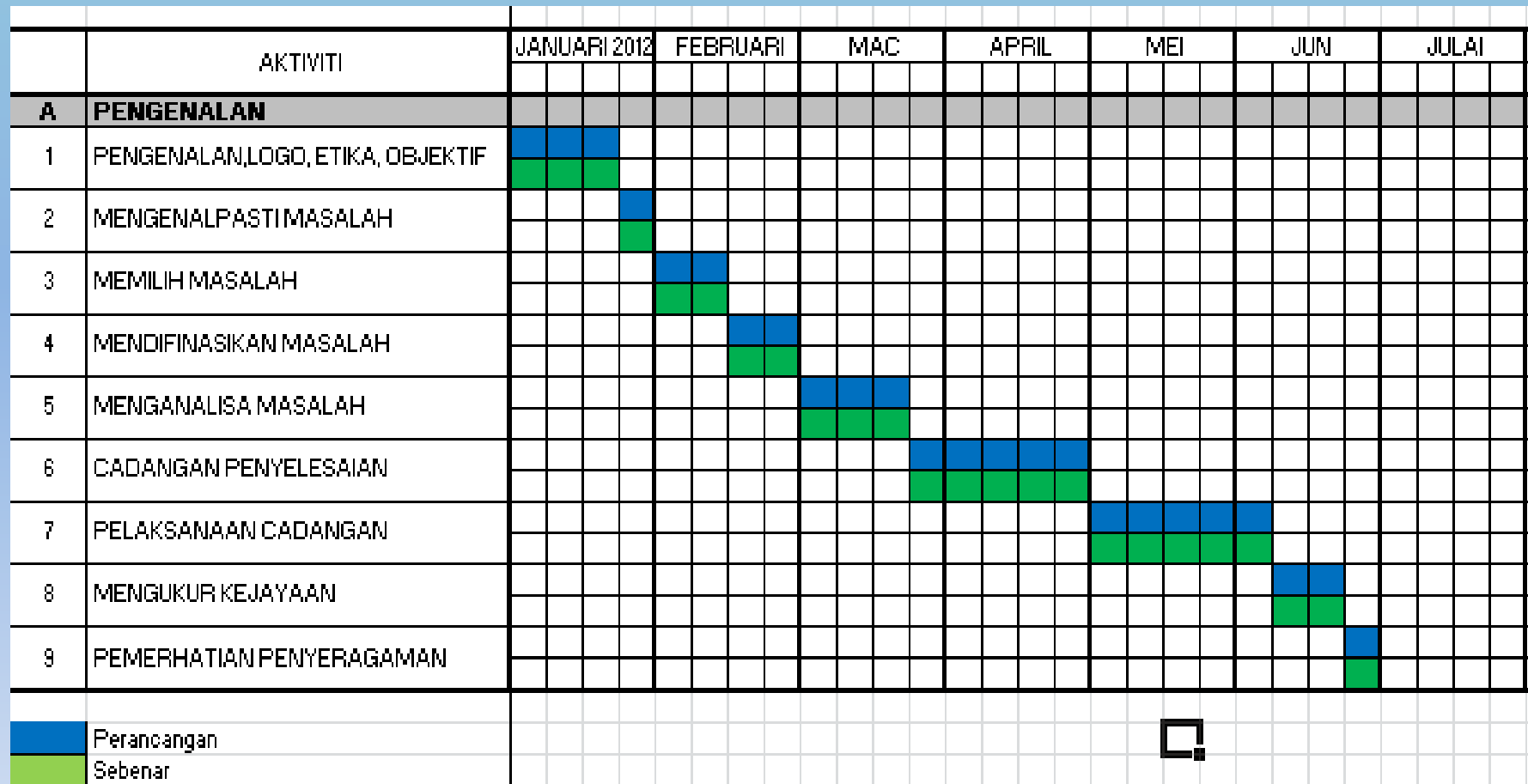
PERJALANAN PROJEK

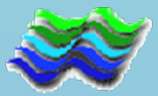
PENGENDALIAN PROJEK BERLANDASKAN PUTARAN PDCA
Semua ahli-ahli kumpulan bersetuju bahawa pengendalian
projek kami berlandaskan kepada putaran PDCA





CARTA PERBATUAN PROJEK



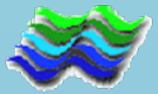


Menyenarai Pendek Masalah

Pemilihan Projek: Force Ranking

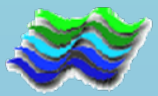
Markah	Kategori
1	Tidak penting
2	Penting
3	Sangat penting

	MASALAH	Wajaran			Jumlah	Rank
		1	2	3		
1.	Pembiakan nyamuk bawah pasu	5	2	0	9	8
2.	Kesukaran pembersihan kawasan/ Sisa Sampah/rumput/daun	3	3	1	9	5
3.	Masalah bekalan air	6	1	0	8	9
4.	Gangguan binatang liar	4	3	0	10	4
5.	Air bertakung di bahu jalan	3	4	0	11	3
6.	Pencemaran bau dari tandas	7	0	0	7	10
7.	Kesukaran penyelenggaraan di dasar saluran	5	2	0	9	7
8.	Kon parking selalu hilang dan dilanggar	0	2	5	19	1
9.	Sistem penghawa dingin yang kerap rosak	4	2	1	11	2
10.	Kesukaran mencari surat.	5	2	0	9	6



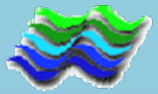
Menyenarai Pendek Masalah

Bil	Masalah	Pencadang
1.	Pembiakan nyamuk bawah pasu	Azah
2.	Kesukaran pembersihakan kawasan/ Sisa Sampah/rumput/daun	Zila
3.	Masalah bekalan air	Niza
4.	Gangguan binatang liar	Halim
5.	Air bertakung di bahu jalan	Solihin
6.	Pencemaran bau dari tandas	Wany
7.	Kesukaran penyelenggaraan di dasar saliran	Shafiq
8.	Kon parking selalu hilang dan dilanggar	Din
9.	Sistem penghawa dingin yang kerap rosak	Faizul
10.	Kesukaran mencari surat.	Wany



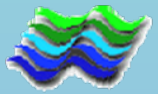
MEMILIH SATU MASALAH DIJADIKAN PROJEK

MASALAH 2	Kesukaran pembersihkan kawasan/ Sisa Sampah/rumput/daun
DEFINASI MASALAH	- Sampah/rumput/daun tidak dikutip selepas dikumpulkan - Proses yang lambat - Melibatkan ramai pekerja
KEKERAPAN	Setiap masa
SUMBER DATA	Semua pegawai
IMPLIKASI JIKA MASALAH BERLARUTAN	Menjejaskan imej jabatan pembaziran masa dan tenaga serta kos.
MASALAH 7	Kesukaran penyelenggaraan di dasar saliran
DEFINASI MASALAH	- Kesukaran melaksanakan penyelenggara di Tebing sungai - Keselamatan pegawai
KEKERAPAN	Setiap masa
SUMBER DATA	Semua pegawai
IMPLIKASI JIKA MASALAH BERLARUTAN	Menjejaskan imej jabatan Nyawa terancam Kecuriaan hartabenda



MEMILIH SATU MASALAH DIJADIKAN PROJEK

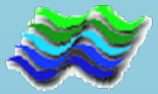
MASALAH 10	Kesukaran mencari surat
DEFINASI MASALAH	• Surat gagal dikesan • Membazirkan masa • Pengurusan Terhad
KEKERAPAN	Setiap masa
SUMBER DATA	Semua pegawai
IMPLIKASI JIKA MASALAH BERLARUTAN	Menjejaskan imej jabatan Tekanan kepada pegawai bertanggungjawab



SEBAB PEMILIHAN PROJEK

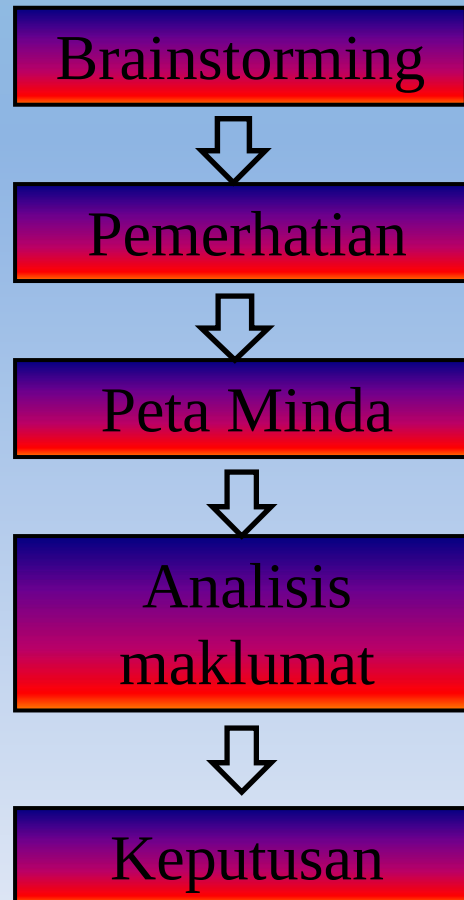
PEMILIHAN PROJEK ATAS FAKTOR-FAKTOR BERIKUT:

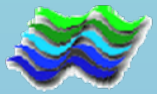
- **MEWUJUDKAN PENGURUSAN SURAT YANG LEBIH SISTEMATIK DAN EFEKTIF.**
- **MENJEJASKAN IMEJ JABATAN**
- **MEMBERI IMPLIKASI YANG BESAR KEPADA JABATAN DAN PEGAWAI.**
- **MEMUDAHKAN KERJA-KERJA RUTIN PEJABAT KAKITANGAN JABATAN**



MENCARI IDEA MEREKACIPTA

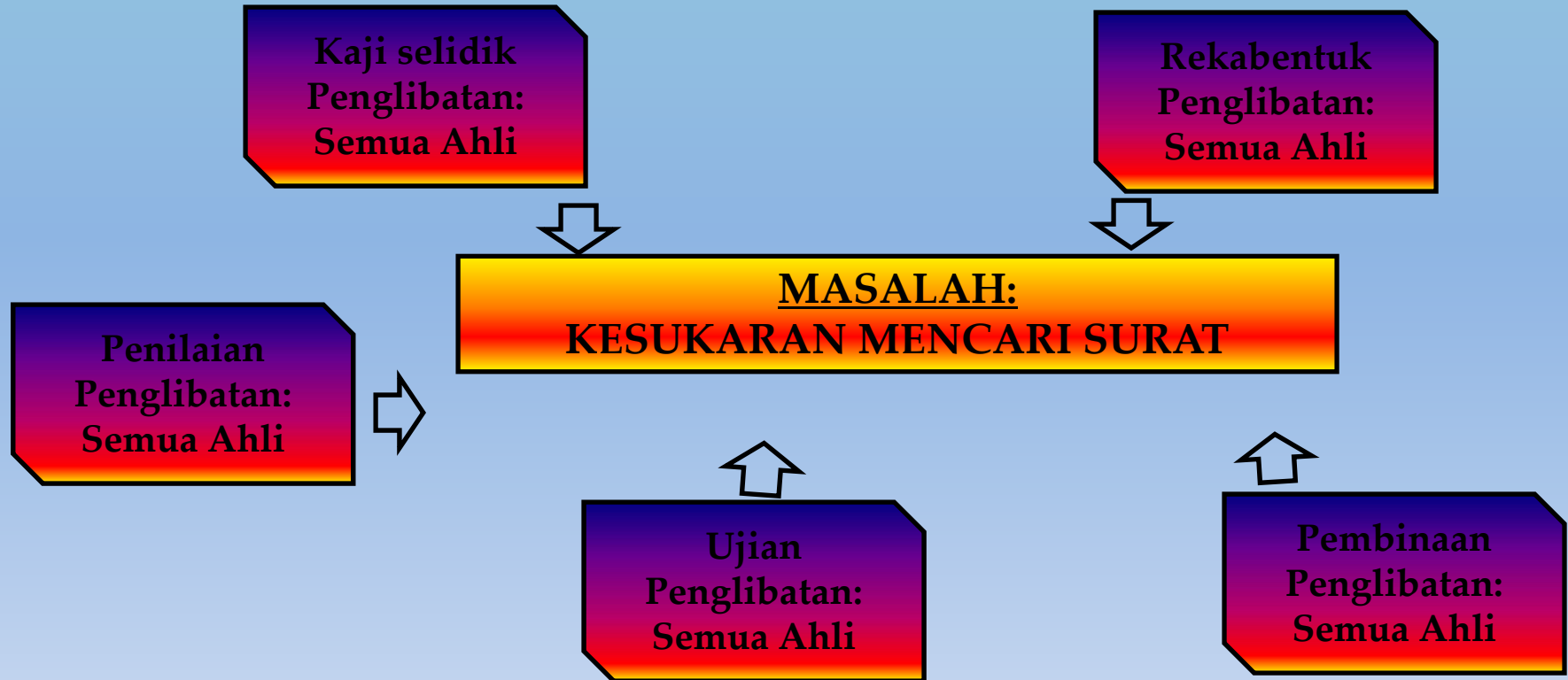
- Mengadakan sesi percambahan fikiran dan mencari idea untuk menyelesaikan masalah.

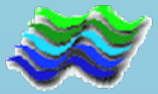




PERLAKSANAAN PROJEK

- Pelaksanaan Projek ini melalui 5 fasa utama.





TAJUK DAN TEMA PROJEK

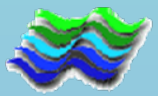
TAJUK

SISTEM PENCARIAN SURAT

SISTEM PENCARIAN SURAT ADALAH SATU SISTEM MEMUDAHKAN PROSES PENGURUSAN PENCARIAN DOKUMEN. APLIKASI SISTEM INI BOLEH DIAKSES OLEH SEMUA KAKITANGAN PADA SETIAP MASA. IANYA DITADBIR URUS OLEH SEORANG KAKITANGAN SAHAJA BAGI KESELAMATAN SISTEM INI.

TEMA PROJEK

PENYELESAIAN MASALAH KESUKARAN PROSES Pengerakan DOKUMEN DI PEJABAT
JPS WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

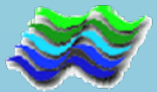


OBJEKTIF PROJEK

MELALUI PEMILIHAN TAJUK INI, KUMPULAN
BERHASRAT

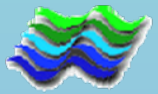
UNTUK MENCAPAI OBJEKTIF BERIKUT :

- MENGURANGKAN TEMPOH MASA DALAM
PENCARIAN SATU DOKUMEN
- PEMANTAUAN PERGERAKAN DOKUMEN YANG LEBIH
EFEKTIF
- MENGURANGKAN RISIKO DOKUMEN TERCICIR DAN
TERLEPAS PANDANG.



HUBUNGKAIT MASALAH DENGAN JABATAN





PENJELASAN MASALAH UTAMA

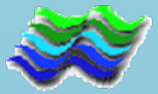
DEFINISI MASALAH UTAMA

“TEMPOH LAMA”

TEMPOH LAMA



MASA CARIAN YANG DI AMBIL
OLEH SESEORANG UNTUK
MENDAPATKAN DOKUMEN



KAJIAN LATAR BELAKANG MASALAH UTAMA

KEADAAN SEMASA MASALAH

KESUKARAN PEGAWAI UNTUK MENCARI DOKUMEN DENGAN LEBIH EFEKTIF

FAKTOR – FAKTOR

1

PENGURUSAN REKOD SECARA MANUAL

2

KETIADAAAN PEGAWAI KHUSUS PENYELENGGARA DOKUMEN

3

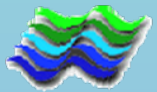
DOKUMEN YANG MEMERLUKAN TINDAKAN SEGERA

4

KESUKARAN MENCARI DOKUMEN LAMA

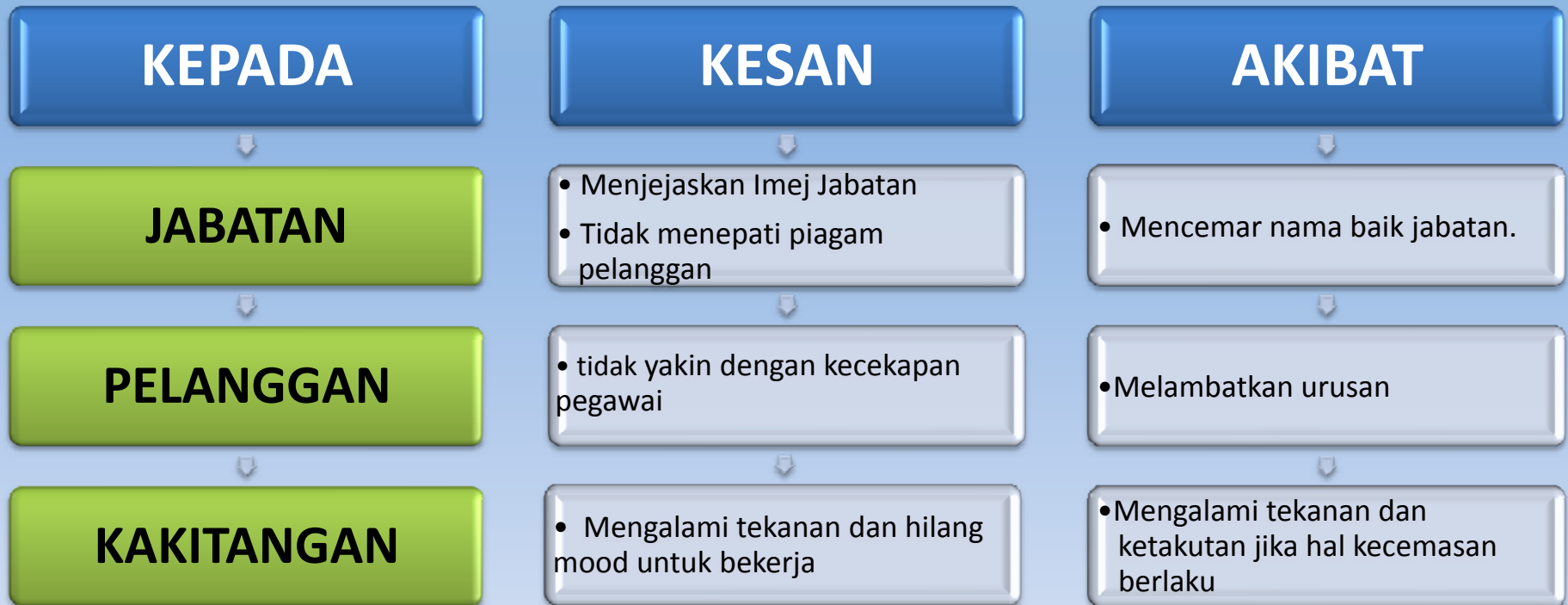
5

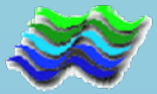
DOKUMEN TERLALU LAMA DISIMPAN OLEH PEGAWAI



KAJIAN LATAR BELAKANG MASALAH UTAMA

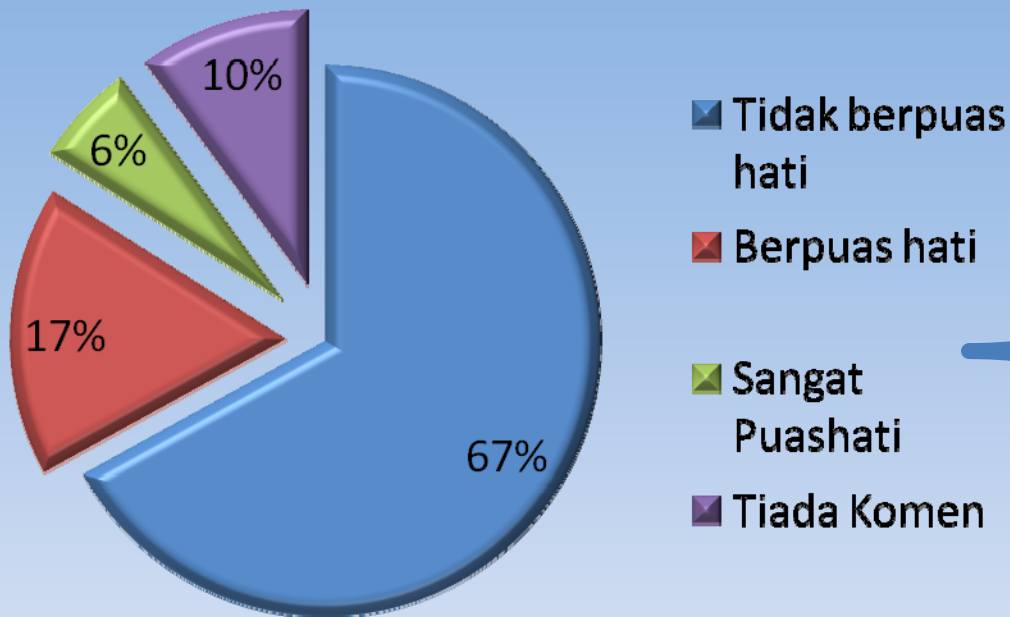
IMPLIKASI JIKA MASALAH TIDAK DAPAT DISELESAIKAN





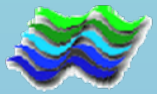
KAJIAN LATAR BELAKANG MASALAH UTAMA

Kajiselidik **KEPUASAN HATI PELANGGAN** mengenai Masalah Laluan Kecemasan



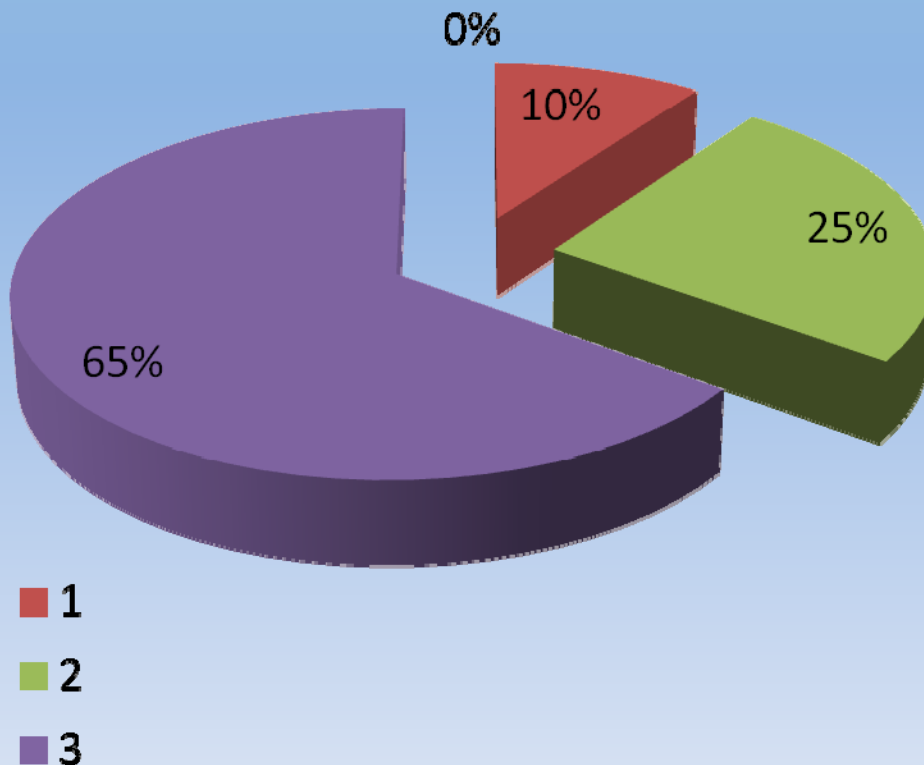
Hasil kajiselidik yang dijalankan selama 1 minggu seramai 30 orang pelanggan yang ditemui, 20 orang tidak berpuas hati, 5 orang pelanggan berpuas hati, 2 orang sangat berpuas hati dan 3 orang tidak memberi sebarang komen.

**BORANG2
SOALSELIDIK**

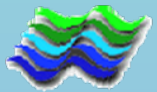


KAJIAN LATAR BELAKANG MASALAH UTAMA

CADANGAN/KOMEN OLEH PELANGGAN



- Daripada 30 pelanggan yang ditemui 10% tidak memberi sebarang komen.
- 25% pelanggan mencadangkan supaya mewujudkan satu sistem rekod yang lebih efisien dan sistematik.
- 65% pelanggan mencadangkan supaya menggunakan sistem rekod berkomputer.



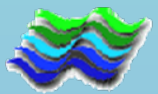
TINDAKAN JANGKAMASA PENDEK MENYELESAI MASALAH

Kumpulan kemudiannya mencari jalan penyelesaian untuk mengenalpasti resolusi jangka masa pendek bagi menangani masalah ini sebelum punca masalah dan cadangan penyelesaian dikenalpasti. Melalui percambahan fikiran Kumpulan telah menetapkan langkah-langkah seperti berikut:

- 1. Memastikan rekod keluar/masuk surat dikemaskini di dalam buku ;**
- 2. Melantik pegawai pengurusan rekod bertaullah;**
- 3. Membuat tindakan susulan rekod keluar/masuk;**

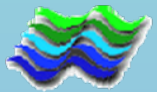


**GAMBAR2 PEMADAM API &
SIGNAGE KELUAR**

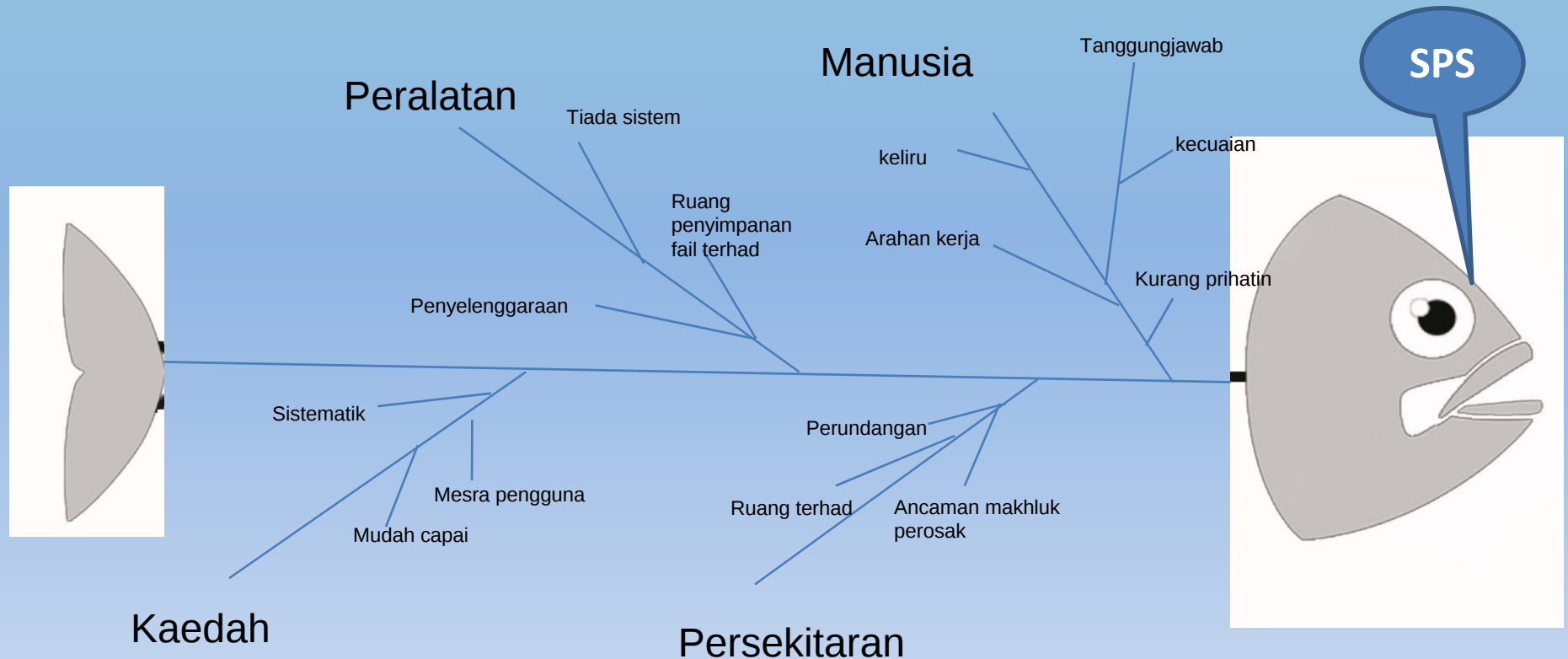


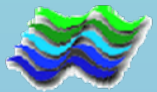
MENDEFINISI MASALAH

WHAT	Apa masalahnya?	Tiada laluan (pintu) kecemasan
WHERE	Dimana ia berlaku?	Pejabat JPS Wilayah Putrajaya
•WHEN	Bila berlaku?	Apabila semakan audit dijalankan dan pegawai memerlukan surat yang telah di fail dengan kadar segera.
WHO	Siapa terlibat?	Semua Pegawai JPS Wilayah Putrajaya
WHY	Kenapa ia berlaku?	Kaedah merekodkan surat sediada yang tidak sistematik dan menyebabkan kesukaran mencari surat dalam fail.
HOW	Bagaimana mengatasi?	Menyediakan sistem pencarian surat yang sistematik , mudah di aplikasikan oleh semua pegawai.

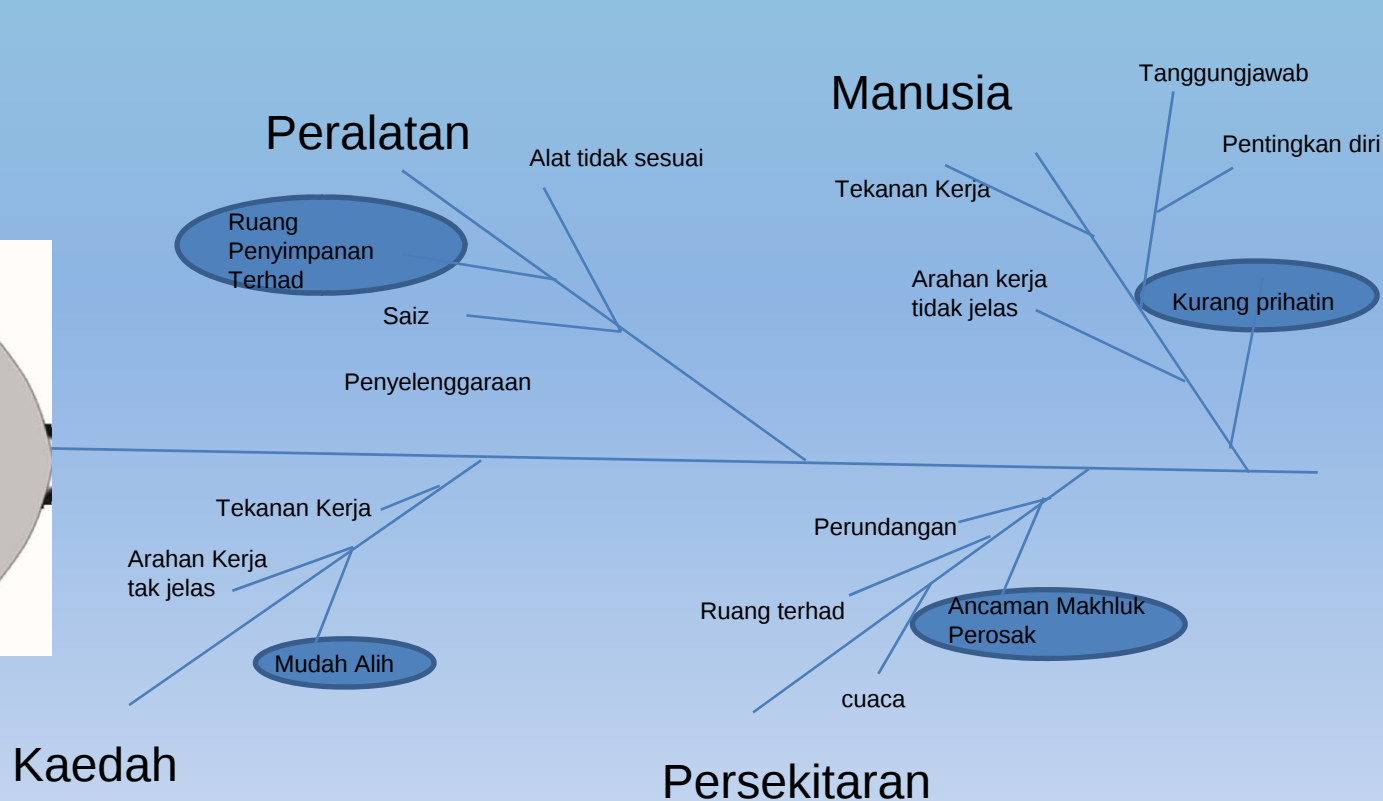


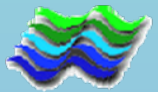
MENYENARAI PUNCA-PUNCA MASALAH PALING MUNGKIN



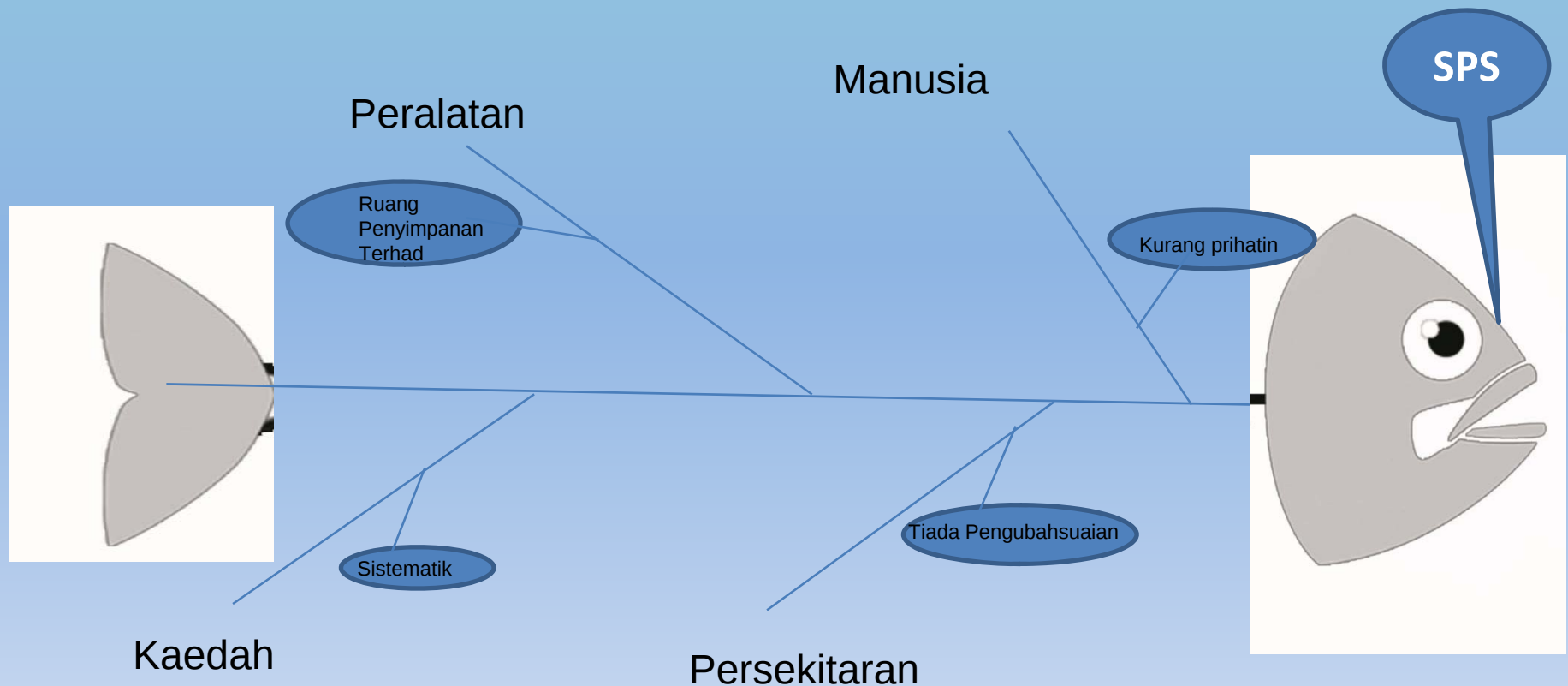


MENYENARAI PUNCA-PUNCA MASALAH PALING MUNGKIN





MENYENARAI PUNCA-PUNCA MASALAH PALING MUNGKIN



Verifikasi

Faktor: Manusia

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNG JAWAB	KEPUTUSAN
Kurang Prihatin	Semua kakitangan mengambil berat tentang surat keluar masuk	Zila	Terima
Tekanan Kerja	Semua pegawai dapat melaksanakan kerja dengan sempurna	Wany	Tolak
Arahan kerja tidak jelas	Menyemak Standard Operation Procedure (SOP) dan mendapati ianya jelas	Badri	Tolak
Tanggungjawab - Pentingkan diri	Bekerjasama melaksanakan tugas harian	Faizul	Tolak

Verifikasi

Faktor: Peralatan

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNG JAWAB	KEPUTUSAN
Tiada Sistem	Sistem sediada kurang sistematik dan tidak menyeluruh.	Zila	Tolak
Ruang Penyimpanan Terhad	Ruang penyimpanan fail terhad, fail tutup terpaksa ditempatkan di suatu ruang khas.	Wany	Terima
Penyenggaraan	Data dalam folder surat masuk /keluar tidak disenggara dengan sempurna.	Niza	Tolak

Verifikasi

Faktor: Kaedah

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNG JAWAB	KEPUTUSAN
Tidak Sistematis	Sistem sediaada tidak sistematis dan menyumbang kepada risiko kehilangan surat keluar/masuk.	Faizul	Tolak
Tidak Mudah Capai	Dengan kaedah sediaada hanya seorang pegawai sahaja yang dipertanggungjawab serta mengetahui aliran surat keluar /masuk .	Faizah	Tolak
Tidak Mesra Pengguna	Kekangan yang dihadapi dengan kaedah sediaada ialah sekiranya pegawai memerlukan surat dalam tempoh yang singkat, pegawai bertanggungjawab perlu menyemak fail semua fail berkaitan.	Rasyidin	Terima

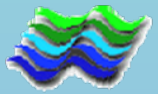
Verifikasi

Faktor: Persekitaran

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNG JAWAB	KEPUTUSAN
Cuaca	Faktor cuaca yang boleh menyebabkan fail rosak/berkulat/reput	Badri	Tolak
Ruang Terhad	Ruangan pejabat yang sempit dan pengubahsuaian bangunan tidak dibenarkan oleh pemilik premis.	Zila	Tolak
Perundangan	Terdapat akta yang berkaitan fail sulit dan pelupusan fail tutup	Esma	Tolak
Ancaman Makhluk Perosak	Fail-fail lama terdedah dengan ancaman makhluk perosak	Niza	Terima

Punca Yang Diterima

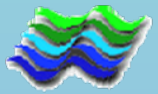
FAKTOR	PUNCA
Kurang Prihatin	Semua kakitangan mengambil berat tentang surat keluar masuk
Ruang Penyimpanan Terhad	Ruang penyimpanan fail terhad, fail tutup terpaksa ditempatkan di suatu ruang khas.
Tidak Mesra Pengguna	Kekangan yang dihadapi dengan kaedah sediaada ialah sekiranya pegawai memerlukan surat dalam tempoh yang singkat, pegawai bertanggungjawab perlu menyemak fail semua fail berkaitan.
Ancaman Makhluk Perosak	Fail-fail lama terdedah dengan ancaman makhluk perosak



PENGUMPULAN DATA

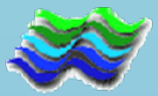
- KERTAS LEMBARAN SEMAK
 - 4 sebab utama yang boleh menyumbang kepada **Risiko Kesukaran Mencari Surat** dikenal pasti adalah seperti berikut:
 - 1) Surat tidak dimasukkan kedalam fail yang betul.
 - 2) Surat tidak dimasukkan kedalam fail semula setelah digunakan atau diceraikan dari fail.
 - 3) Ancaman cuaca dan persekitaran yang mengakibatkan surat lama menjadi pudar dan rosak.
 - 4) Kekurangan ruang bilik fail menyebabkan fail tutup terpaksa di simpan didalam kotak dan dikumpulkan setempat. Apabila perlu merujuk surat lama terpaksa membuka semula kotak-kotak bagi mencari surat berkaitan.

**GAMBAR
LALUAN
KECEMASAN**



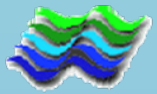
PENGUMPULAN DATA

Bil.	PUNCA	BULAN 1	BULAN 2	BULAN 3	KEKERAPAN JUMLAH	TUGASAN
1	Risiko kehilangan surat	1	1	1	3	Faizul
2	Mudah diceroboh	1	1	2	4	Rasyidin
3	Tiada salinan (backup)	0	1	0	1	Zila
4	Tempoh mencari surat	1	1	1	3	Esma
JUMLAH		3	3	4	10	



PENGUMPULAN DATA

Bil.	PUNCA	BULAN 1	BULAN 2	BULAN 3	KEKERAPAN JUMLAH	KEKERAPAN TERKUMPUL	PERATUS KEKERAPAN (%)	PERATUS KEKERAPAN TERKUMPUL (%)
1	Halangan laluan	2	1	1	4	4	40	40
2	Kes Kecemasan	1	1	2	4	8	40	80
3	Pintu utama mengalami kerosakan	0	1	0	1	9	10	90
4	Pemeriksaan berkala sistem saliran	0	0	1	1	10	10	100
JUMLAH		3	3	4	10	-	-	-

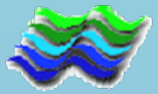


CADANGAN PENYELESAIAN

MENYELESAIKAN MASALAH DENGAN KONSEP BLUE OCEAN STRATEGY (BOS)

Kumpulan kami telah mengadakan sesi percambahan fikiran untuk menggunakan konsep BOS dalam cadangan penyelesaian bagi Projek ini dan menggariskan beberapa elemen – elemen penting.



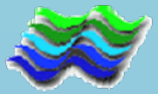


UJICUBA 1

KAEDAH PENGGUNAAN

Sistem Pencarian Surat

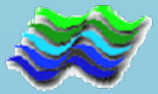
1. Merekodkan semua surat masuk ke dalam sistem pencarian surat.
2. Sentiasa mengemaskini rekod surat dari semasa ke semasa
3. Mengaplikasikan sistem pencarian surat dalam rutin kerja seharian.



PEMOHONAN DAN KELULUSAN UJICUBA 1

20 MAC 2012

22 MAC 2012



GAMBAR UJICUBA 1

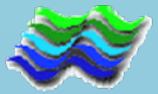
DATA UJICUBA I

MELIBATKAN SEMUA KAKITANGAN JPS WP PUTRAJAYA

RESPONDEN	MAKLUMBALAS	KEPUTUSAN
Responden 1	Terlalu ringkas dan tidak menyeluruh	Perlu penambahbaikan
Responden 2	Risiko kehilangan surat	Gagal
Responden 3	Mencari surat memerlukan masa	Gagal
Responden 4	Surat di dalam fail tutup sukar untuk dicari	gagal
Responden 5	Surat lama menjadi tidak jelas akibat persekitaran	Gagal
Responden 6	Terhad kepada seorang pegawai sahaja yang mengetahui aliran surat	Gagal
Responden 7	Ancaman virus sistem komputer pentadbir	Gagal
Responden 8	Surat tidak dimasukkan ke	Gagal

Bil	Cadangan Penyelesaian	Kelebihan
1.	Menggantikan kaedah merekod dari program excel kepada sistem	1. Lebih ringkas 2. Mudah capai 3. Jimat masa 4. Jimat tenaga
2.	Menyediakan satu pengkalan data yang menyeluruh serta dapat mengurangkan risiko kehilangan surat.	1. Lebih sistematik 2. Mesra pengguna 3. Lebih selamat

LULUS

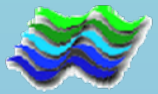


PEMOHONAN DAN KELULUSAN UJICUBA 2

2 MEI 2012

4 MEI 2012

KOMPONEN UTAMA SPS

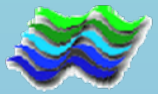


GAMBAR UJICUBA 2

DATA UJICUBA 2**MELIBATKAN SEMUA KAKITANGAN JPS WP PUTRAJAYA****RESPONDEN****MAKLUMBALAS****KEPUTUSAN**

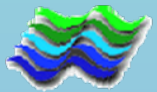
Responden 1	Masa mencari surat lebih pantas	Lulus
Responden 2	Ada salinan bagi semua surat keluar masuk (Backup)	Lulus
Responden 3	Senang dikendali	Lulus
Responden 4	Mesra pengguna	Lulus
Responden 5	Mudah capai	Lulus
Responden 6	Jimatkan tenaga	Lulus
Responden 7	Senang dikendalikan	Lulus
Responden 8	Tidak perlu membuka fail-fail lama untuk mencari surat	Lulus
Responden 9	Tiada risiko surat hilang	Lulus
Responden 10	Sesiapa sahaja boleh mencari surat dengan mudah.	Lulus

KEPUTUSAN KESELURAHAN LULUS



HASIL PENAMBAHBAIKAN UJICUBA 2

Hasil dari pemerhatian semasa penambahbaikan kumpulan ini mendapati boleh dibuat penambahbaikan iaitu satu sistem lengkap bagi fail –fail sulit dan terperingkat :-



PENCAPAIAN HASIL PROJEK

KOS SEBELUM PROJEK

Cara 1: Pengubahsuaian Bangunan

BARANG	JUMLAH (RM)
Kerja-kerja Pemecahan dinding bangunan	2,000.00
Kerja-kerja membekal dan membina tangga konkrit kekal	4,000.00
Kerja-kerja pembersihan	2,000.00
JUMLAH	8,000.00

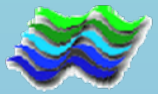
KOS SELEPAS PROJEK

Cara 2 : Putrajaya Triple S

BARANG	JUMLAH (RM)
Tangga Besi	1,000.00
Pelantar	900.00
Tangga Tali	500.00
Upah	400.00
JUMLAH	2,800.00

PENJIMATAN KOS RM8,000 – RM2,800 = RM5,200.00

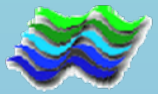
GAMBAR2 KOMPENAN 3S



KETERANGAN RINGKAS 3S

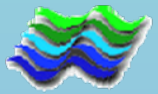
- Setelah melalui proses percambahan fikiran, mencari idea (peta minda dan pemerhatian) kumpulan kami telah mendapat satu idea iaitu mencipta satu sistem pencarian surat yang mudah capai , ringkas ,sistematik serta membantu menyelesaikan masalah mencari surat serta mengelakkan risiko kehilangan surat .
- Ianya amat bersesuaian untuk kegunaan pejabat ini khususnya dan jabatan ini umumnya memandangkan sistem ini adalah sistem yang ringkas, tepat dan cepat.
- Kumpulan kami sebulat suara menamakan ciptaan kami sebagai Sistem Pencari Surat.

**GAMBAR2
PENYIMPANAN,
CARRY,
PENGUNAAN**

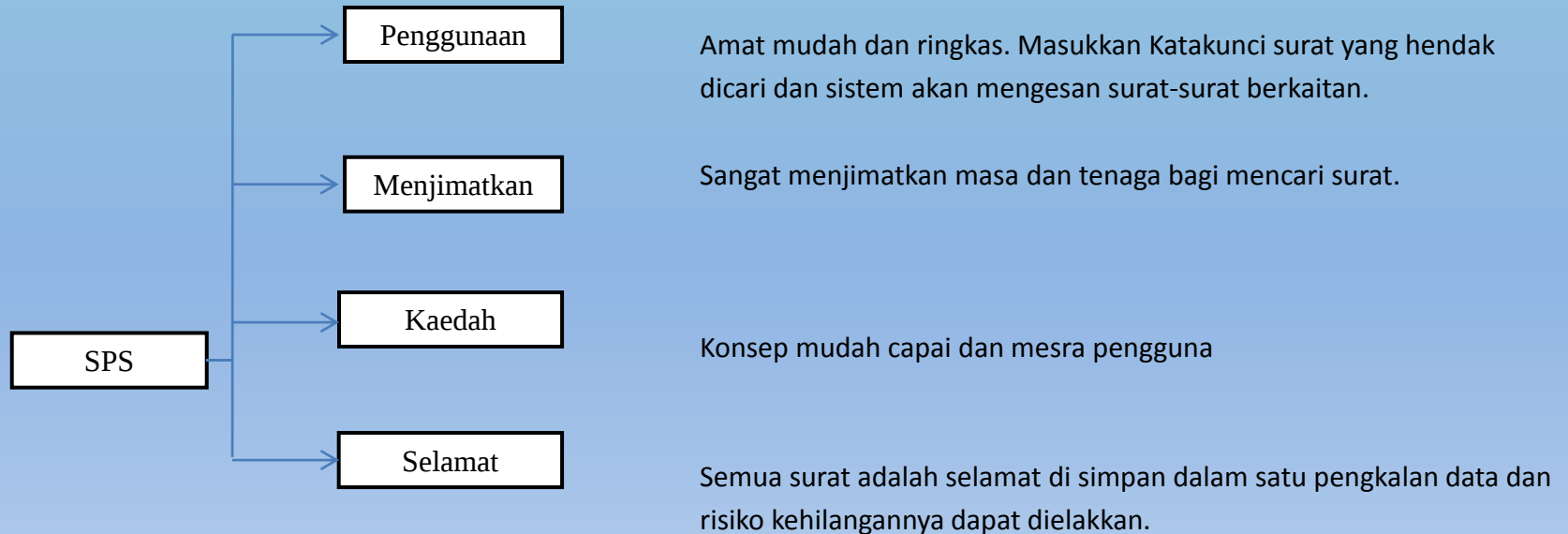


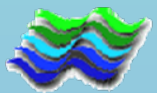
KAEDAH PENYIMPANAN TANGGA 3S

**GAMBAR2
PENYIMPANAN,
CARRY,
PENGUNAAN**



KELEBIHAN SPS





TINDAKAN PENYERAGAMAN



JABATAN PENGALAMAN DAN SALIRAN
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
KEMENTERIAN KEMENTERIAN KEMENTERIAN
NO. 34-A, LOT PT 1281
JALAN P8B1Q, PRESTI 15
62000 PUTRAJAYA



My Kias
(Other Ref.)

My Kias (2012) JPSPT/1004427
(Other Ref.)

Tarikh: 20 Julai 2012
(Date)

Pengarah
Jabatan Pengajaran dan Saliran
Wilayah Persekutuan Putrajaya
No. 34-A, Lot PT 1281
Jalan P8B1Q, Presti 15
62000 Putrajaya

Tuan,

**BERKHIDMAT MELAKSANAKAN PENGGUNAAN TANGGA KESELAMATAN TRIPPLE S,
KUMPULAN KIK JPS Putrajaya - La Rasin**

Degan segala hormatnya perkara diatas diujuk.

Kumpulan KIK JPS Putrajaya, La Rasin telah berjaya melaksanakan projek Tangga keselamatan Tripple S untuk makluman tuan hanya telah sedia untuk digunakan di pejabat JPS Putrajaya dan kawasan bersempitan.

Sehubungan dengan itu kami ingin mendapat persetujuan dari pihak tuan untuk mengguna produk di premis JPS Putrajaya dan di tapak kerja di kawasan saliran pihak ILOI.

Sekian dimaklumkan,

BERKHIDMAT UNTUK NEGARA

Saya yang menaruh perintah,


(ABDUL HALIM BIN ZAKARIA)
Ketua Kumpulan
Kumpulan Inovatif Kerasif (KIK)
Jabatan Pengajaran dan Saliran
Wilayah Persekutuan Putrajaya

20 JULAI 2012



JABATAN PENGALAMAN DAN SALIRAN
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
KEMENTERIAN KEMENTERIAN KEMENTERIAN
NO. 34-A, LOT PT 1281
JALAN P8B1Q, PRESTI 15
62000 PUTRAJAYA



My Kias
(Other Ref.)

My Kias (2012) JPSPT/1004427
(Other Ref.)

Tarikh: 24 Julai 2012
(Date)

Ketua
Kumpulan Inovatif Kerasif
Jabatan Pengajaran dan Saliran
Wilayah Persekutuan Putrajaya
No. 34-A, Lot PT 1281
Jalan P8B1Q, Presti 15
62000 Putrajaya

Tuan,

**BERKHIDMAT MELAKSANAKAN PENGGUNAAN TANGGA KESELAMATAN TRIPPLE S
PRODUK KIK, La Rasin, JPS PUTRAJAYA**

Degan segala hormatnya perkara diatas diujuk dan surat tuan bertarikh 24 Julai 2012, no. (2012)JPSPT/1004427 adalah berkaitan. Pihak jabatan dengan ini memberi makluman kepada Kumpulan KIK JPS Putrajaya, La Rasin untuk menggunakan produk yang difosilkan di pejabat ini dan semasa menjalankan kerja di tapak saliran.

Pihak pengurusan memberi sokongan dan kerjasama kepada Kumpulan KIK JPS Putrajaya La Rasin untuk terus melaksanakan penyeragaman produk tersebut di kawasan yang berkaitan.

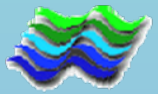
Sekian dimaklumkan,

BERKHIDMAT UNTUK NEGARA

Saya yang menaruh perintah,

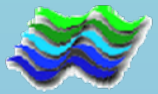

(AHMAD SOLIHIN BIN SUDARTO)
Pengarah
Jabatan Pengajaran dan Saliran
Wilayah Persekutuan Putrajaya

24 JULAI 2012



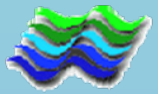
TINDAKAN PENYERAGAMAN

25 JULAI 2012



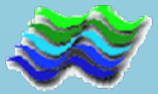
PENILAIAN SEMULA

- JPS WP Putrajaya telah memohon kepada pemilik bangunan untuk menggunakan Tangga keselamatan di semua premis JPS Putrajaya.
- Tangga keselamatan ini juga digunakan dalam kerja-kerja penyelenggaraan di tapak.



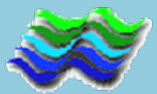
TINDAKAN SUSULAN

Kesuntukan masa	• Aktiviti KIK dilakukan di luar waktu pejabat • Setiap aktiviti dirancang dengan rapi
Semangat rendah di kalangan ahli	Motivasi ahli melalui perbincangan dan dorongan dari fasilitator
Kurang idea	• Adakan sesi percambahan fikiran • Rujuk kepada fasilitator • Banyakkan membaca buku-buku rujukan



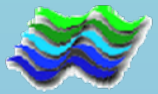
PEMBELAJARAN (SELEPAS PROJEK)

- **Ahli mempunyai sikap yakin diri**
- **Ahli kini lebih berdaya maju dan inovatif**
- **Sikap tanggungjawab terhadap tugas lebih terserlah**
- **Pengetahuan ahli tentang KIK kian bertambah**
- **Kerjasama yang diberi oleh ahli dalam segala tugas semakin mantap**
- **Ahli kini lebih bersemangat untuk menyelesaikan masalah dalam unit.**



PERANCANGAN KUMPULAN (SELEPAS PROJEK)

Bil	Perancangan Kumpulan
1.	Menganjurkan bengkel KIK di Jabatan Pengairan dan Saliran bagi menggalakkan kakitangan Jabatan memahami konsep KIK dan menubuhkan kumpulan KIK yang aktif.
2.	Sentiasa mengikuti perkembangan semasa kursus yang dianjurkan oleh pihak NPC/JPSM/MAMPU dari masa ke semasa bagi meningkatkan kefahaman dalam teknik-teknik terbaru dalam KIK
3.	Akan menyertai Konvensyen KIK sektor Awam anjuran NPC/MAMPU bagi JPS Wilayah Putrajaya dan Konvensyen JPS Malaysia dimasa akan datang.



PENGHARGAAN

KUMPULAN KIK LA RACINE

Ingin merakamkan setinggi-tinggi Terima kasih kepada :-

- Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran JPS WP Putrajaya merangkap Penyelaras Pemandu Kualiti
- Timbalan Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran JPS WP Putrajaya
- Pemilik Permis – Tuan Hj Anuar Yeo Bin Abdullah
- Semua kakitangan JPS
- Individu-individu yang terlibat secara langsung atau tidak langsung yang telah membantu dan memberi sokongan kepada kumpulan kami dalam menjayakan projek ini.